



Coordinateur-riche de PBI France et du Comité ICP

Peace Brigades International (PBI) est une organisation non-gouvernementale internationale œuvrant depuis plus de 40 ans sur le terrain, et dont les programmes sont aujourd'hui développés en Colombie, au Guatemala, au Mexique, au Honduras, au Kenya, en Indonésie, au Népal et au Costa Rica pour le Nicaragua. PBI se donne comme mission « d'ouvrir des espaces pour la paix », c'est-à-dire de contribuer à la protection d'organisations de défense des droits humains qui cherchent des solutions non-violentes aux conflits internes à leurs pays où elles sont victimes de répression.

PBI France est une association loi 1901 indépendante et travaille en tant que Groupe national de l'organisation PBI international, aux côtés d'une douzaine d'autres groupes nationaux à travers le monde.

La section française des Brigades de Paix Internationales assure la coordination et le développement des réseaux d'appui et d'alerte en France, le suivi des Programmes sur le terrain et la recherche de fonds et de volontaires. PBI France travaille également à la sensibilisation de l'opinion publique française sur la résolution non-violente des conflits, à l'information sur le travail des Brigades de Paix Internationales et sur la situation des défenseur.e.s des droits humains dans les zones où sont implantés ses programmes.

Plus d'informations : www.peacebrigades.org / www.pbi-france.org

Le **Comité Français pour l'Intervention Civile de Paix** ou Comité ICP est un collectif d'associations engagées dans la solidarité internationale et dans le domaine de la non-violence. Depuis 1997, son action vise à promouvoir l'intervention civile de paix dans le but de parvenir à sa reconnaissance officielle et à son utilisation comme un outil courant de la régulation des conflits. Les deux axes de travail principaux du comité sont le plaidoyer et l'organisation de formations à l'intervention civile de paix. En septembre 2018, en partenariat avec l'Institut Catholique de Paris et l'ONG Nonviolent Peaceforce, le Comité a participé à la création d'un diplôme universitaire (DU) Intervention civile de paix. C'est la première fois en France qu'un DU portant spécifiquement sur l'intervention civile de paix et la non-violence voit le jour.

Plus d'informations : <https://interventioncivile.org/fr/comite-pour-une-intervention-civile-de-paix/>

Le-la Coordinateur-riche travaille sous la responsabilité directe des Bureaux élus des deux associations et en lien avec les bénévoles.

Le temps plein est réparti entre les deux structures de la manière suivante : 3 jours pour PBI France et 2 jours pour le Comité ICP.

Le-la Coordinateur-riche du Comité ICP et de PBI France a pour responsabilités de :

1/ Assurer la gestion administrative et financière :

- Gestion administrative et financière : démarches légales, gestion du réseau des bénévoles et des fichiers contacts, suivi du budget, saisies comptables, émission des reçus fiscaux.
- Reporting et rédaction de documents : préparation des rapports de réunions (Assemblée générale, Bureau, Conseils d'administration, réunions bénévoles et autres réunions de travail).
- Rédaction de demandes de financement ; présentations, suivis et évaluations des projets.
- Recherche de co-financements et développement des fonds propres.

2/ Animer la vie associative :

- Animation et supervision du réseau de bénévoles.
- Organisation d'activités publiques de sensibilisation aux thématiques liées à la défense des droits humains et à l'intervention civile de paix (formations, conférences, projection-débats) en présentiel et en ligne.
- Gestion de l'information : veille et diffusion (avec l'appui de bénévoles).

3/ Assurer la communication :

- Gestion du site Internet (en lien avec les bénévoles – PBI)
- Actualisation des documents de communication (en lien avec les bénévoles – PBI)
- Gestion listes de discussion/diffusion
- Lettre d'information

4/ Représenter PBI France et le Comité ICP auprès des :

- Institutions
- ONG et associations partenaires
- Réseaux et plateformes de plaidoyer
- Bailleurs de fonds
- Médias

4/ Contribuer au fonctionnement, au développement, au suivi et à l'évaluation des activités :

Pour PBI :

- Activités de plaidoyer
- Gestion de l'activation du réseau d'appui aux défenseur.e.s en cas d'alertes urgentes
- Organisation de tournées de sensibilisation avec des défenseur.e.s de droits humains accompagné.e.s
- Appui logistique à l'équipe de formation
- Information, formation et appui des candidat.e.s au volontariat de terrain (avec l'appui de bénévoles) ; suivi des volontaires avant, pendant et au retour de leurs missions
- Participation aux groupes de travail internationaux
- Organisation d'évènements en lien avec l'ICP et la non-violence en présentiel et online

- Encadrement d'une personne en service civique et/ou en stage

Pour le Comité ICP :

⇒ Général :

- Proposition et gestion de projet communicationnel sur la non-violence et l'ICP

⇒ Pour le Diplôme Universitaire à l'intervention civile de paix :

- Recrutement dans des réseaux divers (étudiants, ONGs, entreprises, etc.)
- Gestion administrative : suivi des inscriptions, informations des étudiants, etc.
- Organisation des semaines en présentiel : relations avec le centre Jambville, programme et soutien à l'organisation pédagogique, relations et contacts des formateurs.rices et intervenant.es, gestion logistique et matérielle pédagogique, évaluation des étudiants et bilan des sessions
- Création et animation d'un réseau *alumni*
- Promotion du DU auprès de tous les acteurs pertinents

Conditions particulières : le poste demande d'être ponctuellement disponible en soirée et le week-end (pour les réunions de bénévoles, des activités publiques, l'accompagnement de défenseur.e.s des droits humains lors de tournées). La personne coordinatrice est l'unique salariée des deux organisations, les relations de travail sont ainsi fortement composées de lien avec les personnes bénévoles. Cela implique une gestion du temps et des délais spécifiques.

Prise de poste : 1^{er} août 2023

Nous répondrons à toutes les candidatures ; les personnes présélectionnées seront contactées **à partir du 2 juillet 2023 pour un test écrit. Les personnes qui passeront cette seconde étape seront invitées à un** entretien en ligne à partir du 17 juillet 2023.

Lieu de travail : Paris - 21^{ter} rue Voltaire, 11^{ème} arrondissement, télétravail possible à raison d'un à deux jours par semaine

Expériences / Formation du candidat

Minimum Bac + 3 en gestion de projets, coopération, relations internationales, levée de fonds, communication ou domaines connexes.

Au moins une première expérience dans le domaine de la solidarité internationale et si possible en milieu associatif. Connaissance des méthodes de recherche de financement (fondations et institutions), maîtrise des outils informatiques de base (Excel, Word, PowerPoint) et des principaux réseaux sociaux.

Intérêts pour les droits humains, les pays d'intervention, et adhésion aux principes de l'intervention civile de paix (non-violence).

Langues parlées

Très bon niveau en espagnol et en anglais indispensable.

Qualités du candidat

Sens de l'organisation et de l'autonomie, rigueur et synthèse, bonne capacité d'organisation et de planification, très bon relationnel, bonnes capacités de communication écrite et orale,

aptitude à définir les priorités dans la gestion et la diffusion de l'information, sens de la diplomatie, flexibilité, dynamisme et motivation.

Contrat

CDD à temps plein (35h/semaine)

Durée du contrat

1 an renouvelable

Salaire / Indemnité

1703 euros brut ; 50% Pass navigo ; Tickets restaurant à 8€/mois, pris en charge à 60% par l'employeur ; 50 % Mutuelle

Documents à envoyer

Merci d'adresser un CV, et une lettre de motivation, **avant le 26 juin 2023 à minuit (heure locale de la France)** à cette adresse : recrutement.comiteicp.pbi@outlook.fr

Nom de la personne contact

Laure Palun (pour PBI France)

Lysithéa Renaud (pour le Comité ICP)

Email de la personne contact : recrutement.comiteicp.pbi@outlook.fr